

## 1. ПРОФСОЮЗНЫЕ СТЕНДЫ

Профсоюзные стенды – традиционная площадка для размещения информации. Чаще всего профессиональная деятельность работника замыкается стенами его организации и, как правило, большую часть информации о профсоюзе он получает из материалов, представленных на стенде.

Стенды еще долго будут оставаться актуальным каналом массового информирования целевой аудитории, при условии, что стенд отвечает общим требованиям.

*Общие требования к профсоюзному стенду:*

1. Стенд должен быть размещен в открытом для доступа месте.
2. Стенд должен быть удобен для оперативной работы.
3. Стенд должен содержать полезную информацию.

### **Стенд, UP!**

Заходя в любое государственное учреждение, предприятие, коммерческую организацию первым делом мы окидываем взглядом стены и, как правило, на наши глаза попадет информационный стенд.

Он выполняет функцию привлечения внимания, распространения информационного материала, формирования имиджа организации, узнаваемости и популяризации размещенной на нем информации.

Профсоюзные стенды традиционно размещают в специально отведенных местах в помещении, где к ним обеспечен свободный доступ (рядом с профкомом, отделом кадров, на проходной). В основном, это *настенные* информационные стенды. В местах, где нет возможности поместить такой стенд, используют *напольный* стенд. Существуют *универсальные*

информационные стенды, которые с помощью комплекта напольных стоек можно легко превращать из настенного варианта в напольный.

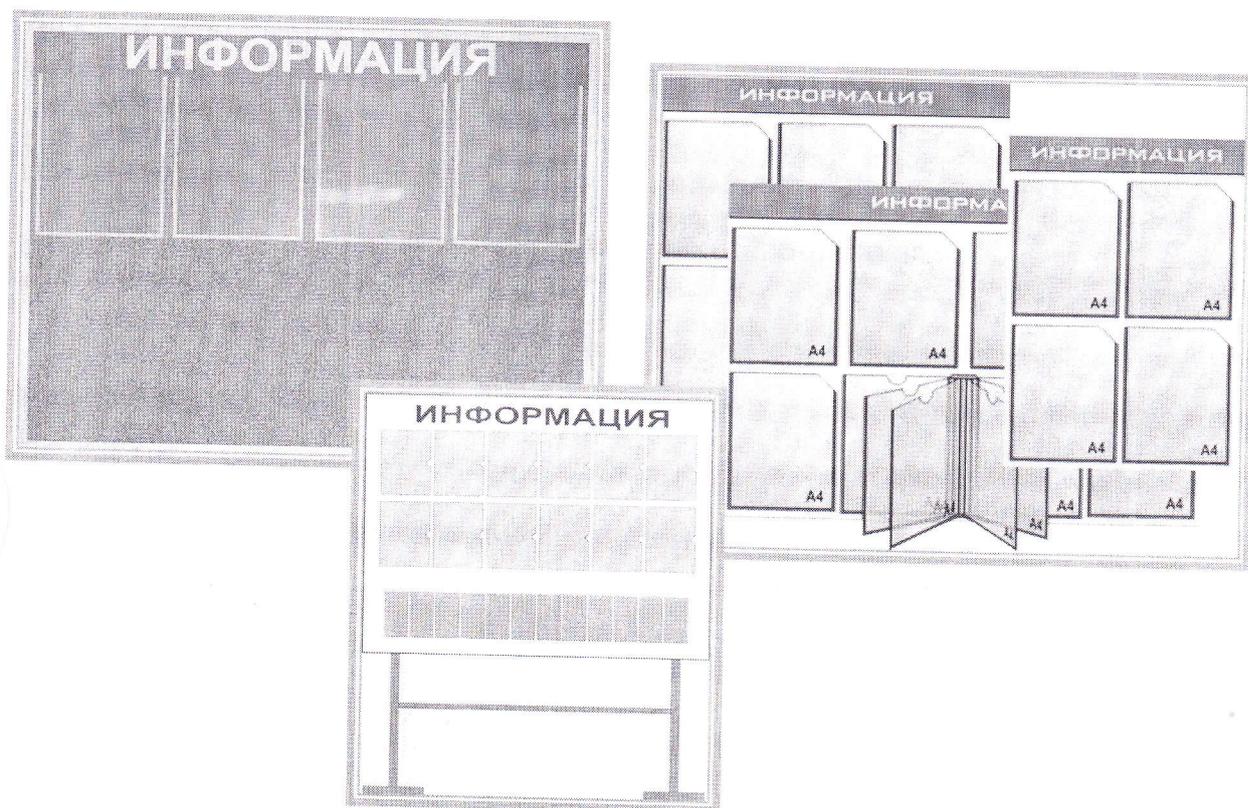
*Не вешайте стенды слишком высоко!* Размещайте стенды так, чтобы их было удобно рассматривать человеку любого роста.

Универсальный прием: следует наметить воображаемую "серединную" линию по стене. Линия должна находиться на уровне глаз. Стенд надо разместить так, чтобы эта линия пересекала его посередине. Кроме того, ваш стенд должен быть хорошо освещен.

Совсем не обязательно стенд размещать в помещении статично. Снятый со стены оформленный стенд можно использовать для участия в массовых, выставочных, отчетных и любых выездных мероприятиях.

### **Стенды бывают разные...**

Одним из самых удобных инструментов актуализации информации на протяжении многих лет являются *информационные стенды с карманами*, которые позволяют моментально поменять их содержимое.



Для размещения часто меняющейся информации удобны стенды с пробковым покрытием. Сам стенд может состоять из 2-х частей – официальной общей информации и поля для размещения краткосрочных объявлений. Стенды могут комплектоваться перелистывающимися системами.

Помимо основного стенда оформляются тематические стенды для размещения информации по различным направлениям профсоюзной деятельности. В профсоюзных организациях все чаще стали оформляться такие информационные стенды как: «Доска почета» или «Наши достижения».



Организации, проводящие конференции, семинары, другие мероприятия на которых представляются доклады, могут иметь стенды, соответствующие имиджу профсоюзной организации. При этом иллюстративный и раздаточный материал для размещения на стенде, привозит с собой сам

выступающий. Такие стенды с тезисами докладов еще долго «работают» и после проведения мероприятия.

### **О чем «говорят» стенды?**

Начнем с заголовка. Заметное название стенда быстро привлекает внимание целевой аудитории. В качестве заголовка стенда правильно использовать *полное название отраслевого профсоюза*. Рядовому члену профсоюза важно чувствовать причастность ко всему отраслевому профсоюзу, а не только к первичной профсоюзной организации. Размещайте на стенде статистическую информацию вашего отраслевого профсоюза.

Основное назначение любых стендов - обычное информирование. Информационные стенды - замечательное изобретение, позволяющее разместить большое количество сменной или постоянной информации. Но никому не хочется тратить время на прочтение бесполезной информации!

Рекомендуемые принципы подбора информации на профсоюзный стенд: *актуальность; компетентность; конкретность.*

*На стенде размещают:*

- состав профсоюзного комитета с распределением обязанностей между его членами;
- перечень комиссий профкома;
- план работы профсоюзного комитета и информацию о проведенных мероприятиях;
- постановления профкома, профсоюзных собраний и результаты их выполнения;
- полный текст Коллективного договора или его отдельные положения, а также материалы о ходе выполнения Коллективного договора;

- интересные и необходимые материалы для членов профсоюза из печатных СМИ;
- объявления и другую важную информацию.

В карманах стенда размещают агитационный материал, рекламные буклеты, информацию о мероприятиях и др.

Профсоюзные стенды используются для проведения анкетирования и опросов. Для опросов должно быть минимум 2 кармана, один с чистыми анкетами, второй – для заполненных. На свободные поля стендов, для удобства опрашиваемых, можно крепить обычные шариковые ручки. Не забывайте знакомить членов профсоюза с результатами опроса.

#### **Важно наличие на стенде:**

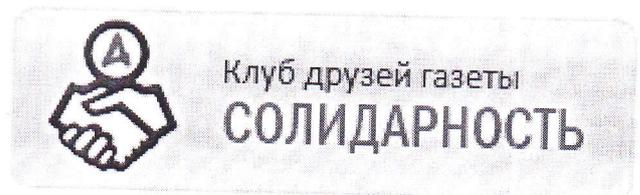
- наглядного материала, характеризующего деятельность профсоюзной организации;
- контактной информации, в том числе вашего отраслевого профсоюза и других вышестоящих профсоюзных органов (название организации, телефон, адрес электронной почты, сайт).

#### **Что еще можно разместить на стенде?**

В современном обществе деятельность людей зависит от их информированности и способности эффективно использовать имеющуюся информацию самостоятельно, например, указывая ссылки на профсоюзные Интернет-ресурсы.

Разместите на стенде информацию из газеты «Мой профсоюз», в которой размещаются интересные статьи о деятельности Профсоюза, публикуются материалы дел, которые профсоюзные юристы считают интересным опытом и т.д.

В помощь профсоюзному активу Центральная профсоюзная газета «Солидарность» выпускает специальную вкладку «Газета на профсоюзный стенд». Она цветная, двухсторонняя. Содержит выдержки из публикаций "Солидарности" за минувший месяц, оформленные в виде стенгазеты для размещения на профсоюзном стенде. Вкладка выпускается только в печатной версии.



### Оформляем стенд

Рассмотрим некоторые особенности оформления профсоюзного стенда. На первый взгляд, это кажется довольно простым делом, однако чтобы оформить действительно качественный стенд – требуется знание особенностей восприятия информации человеком.

Большое значение имеет презентабельный вид и фирменный стиль стендов. Здесь важно всё: форма, цветовые решения, наличие эмблемы профсоюзной организации.

Существуют определенные правила, которые позволяют улучшить процесс восприятия информации человеком. Не следует перегружать стенд большим количеством материала. Чрезмерная насыщенность мешает восприятию смысла информации. Кроме того, у читателей стенда нет возможности долго стоять и изучать информацию, поэтому, *чем короче сообщения, тем лучше.*

Шрифт должен быть четким, ясным, простым и удобочитаемым. Погоня за разнообразными начертаниями, режущая глаз пестрота затрудняют восприятие информации.

Позаботиться о том, *чтобы шрифт был крупнее* обычного, чтобы сообщения были выполнены в едином стиле и основные моменты были выделены, то на чем вы хотите акцентировать внимание.

Если есть возможность, излагайте информацию *тезисно*. Разделяйте её на абзацы с подзаголовками. Сплошной текст воспринимать сложно. Текстовые надписи, выполненные только заглавными буквами, читаются на 12% медленнее, чем строчные.

Уровень воздействия увеличивается в несколько раз, если информация представлена *в сочетании с художественными образами*. Используйте фотографии и другие изображения, выполненные в большом формате. Одна фотография крупного масштаба привлекает к себе внимание больше, чем серия мелких фотокарточек.

Плакатов, диаграмм, фотографий не должно быть слишком много: большое количество графической информации, размещенное по всему стенду, перестает восприниматься.

Внимание человека избирательно. Никто из нас не способен одновременно удерживать внимание на нескольких объектах. Обычно человек может сконцентрироваться максимум на двух-трех, очень редко — четырех объектах.

### **Вместо слов**

В качестве способа представления информации все чаще используется инфографика (от лат. *informatio* — осведомление, разъяснение, изложение; и др. -греч. *γραφικός* — письменный, от *γράφω* — пишу). Под этим термином понимают любое сочетание графики и текста.

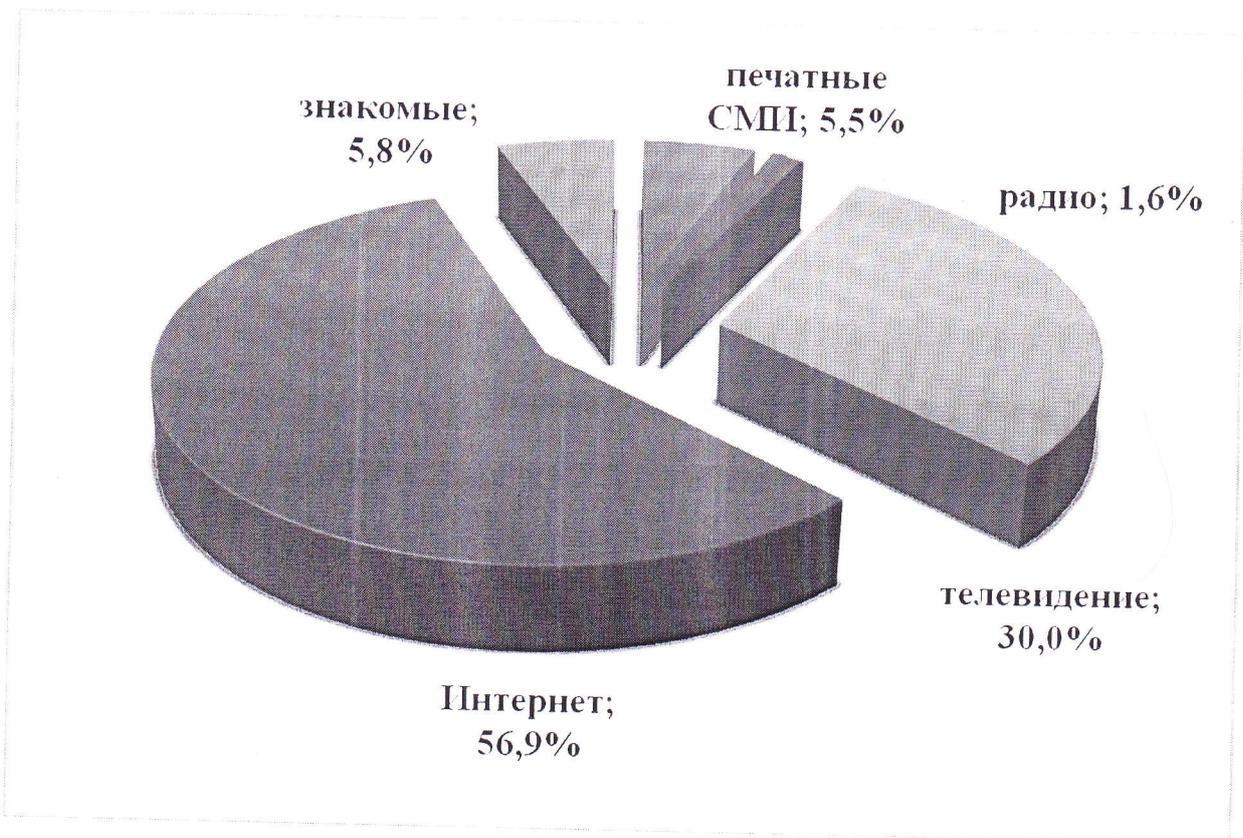
Вообще, инфографика как графический способ подачи информации, не является новым форматом, просто в последнее время он стал популярным. Дело в том, что информация, хоть и очень мощный инструмент, но сама по себе она бесцветна и трудна для восприятия. Инфографика дает возможность

представить большой объем самой разной информации в организованном и удобном для восприятия виде. Очень сложно восприятие информации, особенно когда речь идет о цифрах и статистике. Инфографика делает информацию наглядной, мгновенно считываемой и попросту красивой.

Самая простая инфографика – это диаграммы, графики, рисунки, схемы, таблицы, фотографии. В более сложном виде инфографика может комбинировать эти элементы с текстовыми блоками и представлена в виде эмблем, иллюстраций, карикатур.

Вот несколько примеров инфографики:

## Итоги социологического исследования "Информационные потребности молодежи-2013"



По информации сайта

ОО "Объединение организаций профсоюзов Ярославской области"

## Должен знать! Имею право!

Большое значение в профсоюзной деятельности имеет своевременное и грамотное информирование работников о деятельности профсоюза. Самое главное на профсоюзном стенде – это качество самой информации. Стенд должен содержать полезную информацию. Перечислим *основные критерии полезности информации*.

- ✓ *Понятность*. Информация должна быть понятна (доступна пониманию) для члена профсоюза, который обладает определенным уровнем знаний и социальным опытом, что не означает, исключения сложной информации, если она необходима.
- ✓ *Уместность*. Информация является уместной или относящейся к делу, если она влияет на решения членов профсоюза и помогает им оценивать события.
- ✓ *Своевременность*. Информация своевременна, если она представляется без задержек по времени. Известно, что только своевременно полученная информация может принести ожидаемую пользу при принятии решения.
- ✓ *Полнота*. Означает, что она содержит минимальный, но достаточный для понимания и принятия правильного решения объем информации.
- ✓ *Существенность*. Информация является существенной, если ее отсутствие или неправильная оценка могут повлиять на решение задачи.
- ✓ *Достоверность*. Информация является достоверной (не вызывающей сомнения), если она не содержит ошибок или пристрастных оценок и правдиво отражает действительность с необходимой точностью.
- ✓ *Актуальность*. Определяется степенью сохранения ценности информации в момент ее использования.
- ✓ *Нейтральность*. Информация не должна содержать однобоких оценок. Это означает, что она не должна представляться выборочно с целью достижения определенного ожидаемого результата.

*Надежность.* Информация по смыслу и содержанию внушает полное доверие при ее использовании в процессе решения задач.

*Необходимость.* Необходимой считается та информация, без которой член профсоюза не может обойтись при решении задачи, направленной на достижение предполагаемого результата.

И еще. Информация о профсоюзе должна включать в себя не только глубокое содержание, но и яркую *демонстрационную и эмоциональную составляющую.* Желательно в подаче материалов руководствоваться здоровым чувством юмора.

## **ПЕРВОМАЙСКИЕ ЧАСТУШКИ**

**Первомай! Первомай! Выше стяги поднимай!  
Профсоюзы, шире ногу! МЫ ВЫХОДИМ НА ДОРОГУ!**

**Иногда работодатель поступает как предатель.  
Я вступила в профсоюз и начальства не боюсь!**

**Нас начальник плохо слышал и не шел на разговор,  
Пока с ним не заключили коллективный договор!**

**Профсоюзы не сломаешь, Профсоюзы не согнешь,  
Если только будет с нами в Профсоюзе молодежь!**

**Для начальства стал обузой? Вас прессуют там и тут?  
Станьте членом профсоюза, Вас в обиду не дадут!**

**Ухватив за хвост удачу, Профсоюз решит задачу:  
В центре – человек труда!  
Защитим его права!**

**Лозунг наш сегодня прост: «Пенсиям, зарплатам – рост!»  
«Детям – садик, лагерь!» МЫ РАБОТАЕМ НЕ ЗРЯ!**

## **Организационно**

*Информация всегда рассчитана на определенный период.* Продумайте, с какой периодичностью будет обновляться информация на профсоюзном стенде. Ведь если на стенде ничего не меняется, очень скоро к нему начинают относиться как к предмету интерьера, перестают пользоваться.

Определитесь, *кто будет отвечать за состоянием стенда*, и поддерживать информацию в актуальном состоянии. Привлекайте членов профсоюза к подготовке материалов на стенд. Ведь то, к чему мы приложили хоть малейшее усилие, мы считаем в какой-то степени своим и нам оно начинает больше нравиться.

В целях повышения уровня информационной работы многие организации проводят конкурсы на лучший профсоюзный стенд. Опыт показывает, что проведение таких конкурсов приносит положительные результаты. Ведь стенд фактически является внешней оценкой работы организации, здесь все дела профкома на виду коллектива. Кроме того, как правило, конкурсная комиссия помимо профсоюзного стенда дополнительно оценивает все информационные ресурсы профсоюзной организации.