

**Организация обучения по программе** ИНТЕРАКТИВНЫХ КУРСОВ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ «СПОСОБЫ РАЗРЕШЕНИЯ КОНФЛИКТОВ И ПОДДЕРЖАНИЯ ДЕЛОВОЙ КОММУНИКАЦИИ В КОЛЛЕКТИВЕ «КОНТАКТЫ И КОНФЛИКТЫ».

**Организационное обеспечение:** региональная (межрегиональная) организация Общероссийского Профсоюза образования.

**Методическое сопровождение:** Учебный центр Общероссийского Профсоюза образования

**Лекторы-тренеры:**

Елшина Елена Станиславовна - секретарь - заведующий отделом по связям с общественностью Общероссийского Профсоюза образования;

Корсун Евгения Михайловна - тренер, консультант по оценке персонала и организационному развитию МОКЦ «Квантовый скачок»;

Меркулов Олег Игоревич - советник Общероссийского Профсоюза образования по физической культуре и спорту, мастер спорта международного класса;

Орленко Светлана Анатольевна -  эксперт, программный директор МОКЦ "Квантовый скачок", тренер, психолог;

Савушкин Александр Александрович, МОКЦ «Квантовый скачок», эксперт образовательных программ, тренер кандидат юридических наук.

**Организационно-техническое сопровождение**: АНО ДПО «Гильдия профессионалов образования».

**Целевая аудитория:** члены Общероссийского Профсоюза образования - педагоги общеобразовательных организаций, СПО и вузов, организаций дополнительного профессионального образования, дополнительного образования детей.

**Повышение квалификации:** выдается удостоверение Учебного центра Общероссийского Профсоюза образования (лицензия №039860 «Управление конфликтами в образовательной организации»), 36 часов.

К освоению дополнительных профессиональных программ повышения квалификации допускаются:

-лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

-лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование\*

\**если при поступлении на обучение по программе ДПО лицо еще не имело диплома о наличии необходимого уровня образования, но, в тот период времени проходило такое обучение, то удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке оно сможет получить не ранее окончания среднего профессионального либо высшего учебного заведения.*

**Формат проведения образовательной программы: онлайн-формат на платформе ZOOM.**

В этих условиях стороны обеспечивают:

**Региональная (межрегиональная) организация Общероссийского Профсоюза образования:**

* информирование членов Профсоюза о программе и условиях участия;
* приглашение к участию в обучении;
* формирование группы участников (не менее 70 человек);
* содействие к подключению участников обучения к платформе ZOОM;
* предоставление списочного состава участников обучения (для получения ими удостоверений повышения квалификации);
* координация участников в прохождении образовательной программы.

**Учебный центр Общероссийского Профсоюза образования, Многофункциональный образовательно-консалтинговый центр "Квантовый скачок», АНО ДПО «Гильдия профессионалов образования»:**

* проведение обучающих семинаров в соответствии с программой;
* своевременное предоставление методических материалов и коробочных интерактивных занятий по предупреждению и коррекции агрессивного поведения в ученической среде;
* рассылку через региональные организации удостоверений о повышении квалификации.

**Участники обучения до вхождения в программу обучения:**

* проходят Регистрацию на сайте учебного центра <http://ec-eseur.ru/services/seminar-antistress/>
* проходят входное анонимное анкетирование на сайте <https://gildiapo.ru/list/vkhodnaya-anketa.php>

\* *Ссылка для входа в Zoom направляется участнику региональной организацией за день-два до начала занятий.*

* участвуют в реализации курса и всех модулей образовательной программы в сроки их проведения на платформе ZOОM (с обязательным включением видео камеры);
* проходят анкетирование («контрольная точка») и итоговое тестирование для получения удостоверения о повышении квалификации.
* Примечания: Для участия в работе слушателю курса необходимо:
* Иметь на своем ПК веб-камеру (встроенную либо внешнюю) в работоспособном состоянии. Камера должна быть включена на всем протяжении вебинара, в противном случае организатор оставляет за собой право удалить участника без дополнительного уведомления;
* Иметь свой профиль в приложении Zoom. При отсутствии профиля, необходимо его создать, используя инструкцию "Регистрация и установка клиента Zoom" (прилагается);
* Заблаговременно зарегистрироваться на наше мероприятие (используйте "Инструкцию по подключению к Zoom").
* НЕ РАНЬШЕ, чем за 45 минут до начала мероприятия, пройти по ссылке-приглашению согласно инструкции и через некоторое время организатор позволит вам принять участие в мероприятии.
* Учетные записи в Zoom должны совпадать с ФИО заявленных в списке участников от региона. Участник не будет допущен к занятиям, если заходит под именем iPhone 8 (или подобное).
* ВНИМАНИЕ! Адрес электронной почты, указанный при регистрации на сайте Учебного центра es-eseur.ru, адрес электронной почты, указанный в списке, направляемый региональной организацией в формате exsel ДОЛЖНЫ СОВПАДАТЬ!
* **Вы не получите методические материалы, если** вы ошиблись при написании адреса электронной почты.

Если почта указана правильно и вы проверили спам, то письма точно НЕ придут, если

- нет свободного места в вашем почтовом ящике (письма вам не поступят, если он переполнен),

-если у вас стоит запрет на получение рассылок,

- если используется корпоративная почта, то надо убедиться, что сервер работает,

- если на компьютере используется несколько почтовых ящиков, то проверяйте, в той ли почте вы ищете письмо,

-если несколько людей указали одну почту,

-проверяйте почту с компьютера, на телефоне не всегда корректно открываются письма.

**Этапы реализации программы:**

| **Этапы** | | **Сроки** |
| --- | --- | --- |
| **1 этап - подготовительный** | |  |
| 1.1.Направить на электронную почту [gildiaobr@gmail.com](mailto:gildiaobr@gmail.com) выбранную дату, ФИО, контакты куратора программы от региональной организации | | **сентябрь** |
| 1.2. Список участников от региона (образец excel прилагается) в электронном виде на получение удостоверения о повышении квалификации: ФИО, должность, место работы, телефон, электронная почта. На основании списка дается допуск в  Zoom и выписываются удостоверения при прохождении итоговой работы | Просим предупредить участников, чтобы учетные записи в Zoom совпадали с ФИО заявленных участников | Списки направляются на [gildiaobr@gmail.com](mailto:gildiaobr@gmail.com) не позднее, чем за 7 дней до начала учебной программы. |
| 1.3. Учебный центр направляет в региональную организацию письмо-приглашение с указанием:  - ссылки zoom;  - ссылкой на регистрацию на сайте учебного центра;  -ссылка на входное анкетирование ;  -актуальная страница сайта http://gildiapo.ru |  | За 4 дня до начала учебного мероприятия |
| 1.4. Регистрация участников на сайте учебного центра  1.5.входное анкетирование на сайте <http://gildiapo.ru> | <http://ec-eseur.ru/services/seminar-antistress/>  Региональная организация направляет ссылку  на анкету и ссылку на конференцию Zoom в письме-приглашении участнику | За 2-3 дня до начала учебного мероприятия. |
| **2 этап – учебный блок** | | |
| 1 день – учебные занятия в дистанционной форме c 00.00 до 00.00 часов по мск.  5 часов в день  2 день - учебные занятия в дистанционной форме c 00.00 до 00.00 часов по мск.  5 часов в день  «Контрольная точка» – проверочная работа | Время уточняется при резервировании даты семинара  Участники обучения заполняют анкету (проверочная работа) на сайте <http://gildiapo.ru> (ссылка отправляется в чат конференции Zoom) | Начало занятий будет указано в  Плане проведения тренинга  Ссылка на анкету отправляется за 15-20 минут до окончания учебного мероприятия. |
| **3 этап - самостоятельная работа** | | |
| 3.1. Изучение методических материалов.  3.2. Итоговое работа (тестирование) | Методические материалы и итоговое тестирование направляются после получения «Контрольной точки» | В течение 2-4 дней после окончания учебного мероприятия.  Сроки выполнения итоговой работы публикуются на сайте |
| **4 этап – получение удостоверений** | | |
| Получение удостоверений по ВЕДОМОСТИ выдачи документов о повышении квалификации с подписью о получении удостоверения  Слушатели сдают заполненные ранее заявление на обучение, [заявление ФИС ФРДО](http://ec-eseur.ru/services/trening-lager/fis.docx) и согласие на обработку персональных данных . | Готовые удостоверения и ведомость направляются почтой в региональную организацию Профсоюза  При получении удостоверения в региональной организации Профсоюза.  Заявления можно скачать по ссылке: [АНТИСТРЕСС - Учебный центр (ec-eseur.ru)](http://ec-eseur.ru/services/seminar-antistress/) | Даты в заявлениях и в согласии ставятся первым днем учебы |

**Удостоверения о повышении квалификации выдаются слушателям, которые пройдут «контрольную точку» и тестирование.**

**Слушатели, которые прошли «Контрольную точку», но не прошли тестирование получают сертификат.**

Контактные телефоны для руководителей организаций и кураторов проекта:

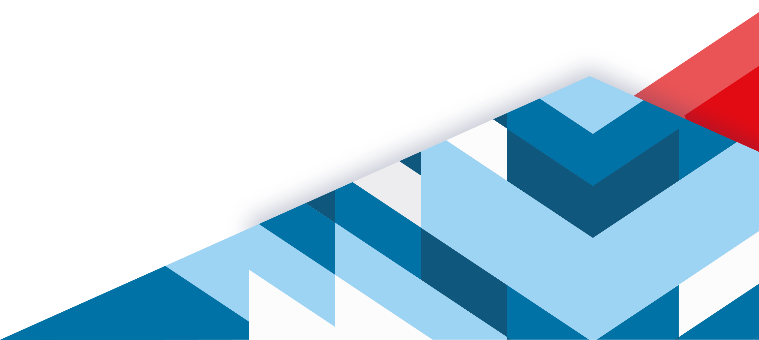
Масленникова Елена Вячеславовна

Руководитель Учебного центра Общероссийского Профсоюза образования

8-985-760-58-50

Комендант Татьяна Николаевна, технический секретарь

8-919-107-14-51

E-mail: [gildiaobr@gmail.com](e-mail:gildiaobr@gmail.com)